

ARVUTIKLASSI KORD

Üldsätted

1. Ala Põhikooli arvutiklass on mõeldud õppetööks.
2. Reeglite järgimine on kohustuslik kõigile kooli arvutiklassi kasutajatele.
3. Vabal ajal saab klassi kasutada Ala Põhikooli õpetaja juuresolekul.
4. Arvutiklassis ei viibita töökohal söögi ja joogiga

Arvutiklassi prioriteedid

1. Tunniplaani järgne õppetöö.
2. Kooli või õpiülesannetega seotud töö (aineõpetaja poolt määratud ülesanded, referaadid, uurimused vms).
3. Interneti st info otsimine koolitöö tegemise eesmärgil, elektronpost.
4. Internetis suhtlemine, arvutimängude mängimine.

Kohustused ja õigused

1. Järgima käesolevat eeskirja ja alluma õpetaja korraldustele
2. Õpilasel on kohustus arvuti tagant lahkudes lõpetama kõik tema poolt käivitatud programmid, süsteemist välja logima ja korrastama töökoha.
3. Kasutaja ei tohi muuta riist- ja tarkvara konfiguratsiooni
4. Õpilasel on õigus saada õpetaja abi probleemide lahendamisel

Keelud

1. Tunni ajal on keelatud internetis ,MSNis, jututubades olemine, kui seda pole eelnevalt õpetajaga kokku lepitu
2. Õpilane ei tohi muuta riist- ja tarkvara konfiguratsiooni
3. Vahetunnis on arvutiklassis olemine keelatud – klassi peab õhutama
4. Kasutaja ei tohi tekitada oma tegevusega moraalset ega materiaalselt kahju

Karistused

1. Tunni reeglite rikkumine (MSN, jututoad, tunnitöö tegemata jätmine):
esmane - suuline noomitus, märkus päevikusse, teade klassijuhatajale, korduv – avaldus käskkirjaks
2. Arvuti riist ja tarkvara muutmine (taustapildid, riistvara ümberpaigutamine ...) ilma õpetaja loata – teade vanematele, klassijuhatajale + kahju hüvitamine
3. Õpetajale mitteallumine – arvutite kasutamise keeld (iseseisvad teoreetilised ülesanded tuuniks)

Kiitus

1. Tunnis või arvutikasutuses erakordse huvi ülesnäitamine, õpetaja abistamine: kiitus päevikusse, avaldus kiitvaks käskkirjaks.